

Regulamin konkursu na przydzielenie sezonowych punktów handlowych dla artystów na terenie Głównego i Starego Miasta.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. O przydzieleniu punktów handlowych artystom do prowadzenia działalności handlowej na terenie Głównego i Starego Miasta w Gdańsku (zwanymi dalej punktami) decyduje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Gdańska odrębnym zarządzeniem.
2. O punkty mogą ubiegać się artyści, którzy w wyznaczonym terminie złożą kompletny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
3. Liczbę dostępnych punktów oraz ich lokalizacje w ogłoszonym konkursie określa załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją warunków określonych niniejszym Regulaminem.
5. Ze względu na dbałość o zachowanie i promocję dziedzictwa kulturowego Gdańska na obszarze Drogi Królewskiej (ul. Długa i Długi Targ) zobowiązuje się do wystawiania i handlu pracami autorskimi związanymi z tematyką gdańską, zaliczającymi się do sztuki artystycznej.

§ 2. Miejsce, termin i zasady składania wniosków

1. Podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu konkursu, należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego pod adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk z dopiskiem: Punkty handlowe dla artystów lub złożyć osobiście w:
 - a. Zespole Obsługi Mieszkańców nr 1, ul. Partyzantów 74, punkt informacji;
 - b. Zespole Obsługi Mieszkańców nr 3, ul. Nowe Ogrody 8/12, punkt informacji;
 - c. Zespole Obsługi Mieszkańców nr 4, ul. Wilanowska 2, punkt informacji;Można również przesłać podpisany elektronicznie dokument, korzystając z ePUAP - elek. skrzynka podawcza: ePUAP /UMGDA/SkrytkaESP. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
2. W przypadku niekompletności wniosku wnioskodawca może być wezwany telefonicznie lub mailowo do uzupełnienia wniosku. Wniosek nieuzupełniony w terminie ustalonym przez BPK, zostaje odrzucony.
3. Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej <https://www.gdansk.pl/urzad-miejski/biuro-prezydenta-ds-kultury> w zakładce: „Punkty handlowe dla artystów”.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) datę sporządzenia wniosku,
 - 2) imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu do kontaktu oraz adres poczty elektronicznej wnioskodawcy,
 - 3) informacje dotyczące wykształcenia artystycznego oraz szczególnych osiągnięć artystycznych wnioskującego,
 - 4) opis prac przeznaczonych do prezentacji i sprzedaży,

- 5) załączone kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie plastyczne (dyplom ukończenia studiów / legitymacja studencka / legitymacja szkolna / zaświadczenia),
 - 6) załączone przykłady prac przeznaczonych do prezentacji i sprzedaży w formie fotografii, kolorowego wydruku, albumu lub portfolio wnioskodawcy,
 - 7) załączony projekt zagospodarowania punktu handlowego (o maksymalnych wymiarach 2m²), zawierający:
 - a) rozmieszczenie ekspozytorów i innych elementów (w tym mebli np. krzesła),
 - b) sposób przechowywania dzieł na sprzedaż (dodatkowych ponad wyeksponowane) i innych przedmiotów niezbędnych do prowadzenia działalności,
 - c) informację o wykorzystanych materiałach, kolorystyce, wymiarach wszystkich ekspozytorów i elementów punktu.
 - 8) deklarowany okres prowadzenia działalności handlowej - nie dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Jeżeli wnioskodawca w ubiegłym sezonie prowadził punkt na terenie Głównego i Starego Miasta, można zamiast projektu dołączyć zdjęcie punktu wraz z wszystkimi ekspozytorami i elementami.
6. Szczegółowych informacji związanych ze składaniem wniosków udzielają pracownicy Referatu ds. Mecenatu Kultury BPK.

§ 3. Zasady przydzielania punktów handlowych

1. Wnioski o przydzielenie punktu rozpatruje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Gdańska, składająca się z:
 - 1) przedstawiciela Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku,
 - 2) przedstawiciela Związku Polskich Artystów Plastyków - oddział w Gdańsku,
 - 3) przedstawiciela Komisji Kultury i Promocji Rady Miasta Gdańska,
 - 4) przedstawiciela Biura Prezydenta ds. Kultury, który jest przewodniczącym komisji,
 - 5) przedstawiciela Wydziału Gospodarki Komunalnej w Gdańsku,
 - 6) przedstawiciela Biura Architekta Miasta,
 - 1) przedstawiciela Działu Użytkowania Przestrzeni Publicznej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zielni (dalej GZDiZ).
2. Ocenie komisji podlegają:
 - 1) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Miastem przy prowadzeniu punktu handlowego,
 - 2) przedstawione prace plastyczne,
 - 3) projekt punktu handlowego wraz z wszystkim ekspozytorami i elementami,
 - 4) deklarowany okres prowadzenia działalności handlowej.
3. Komisja nie bierze pod uwagę informacji na temat stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej lub innych informacji niewymienionych w pkt. 2.
4. Komisja zastrzega sobie prawo do przyznania punktu handlowego w lokalizacji innej niż deklarowana przez wnioskodawcę, innej niż w latach poprzednich bądź nieprzyznania punktu w ogóle.
5. Komisja zastrzega sobie prawo do przyznania punktu handlowego na okres inny niż deklarowany przez wnioskodawcę.
6. W przypadku, gdy liczba wniosków jest większa niż liczba dostępnych punktów handlowych, komisja tworzy listę rezerwową artystów, którym przydziela się punkty w przypadkach określonych w par. 10.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

8. Komisja, po podjęciu decyzji, przedstawia swoje propozycje Prezydentowi Miasta Gdańska protokół z obrad.
9. Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska, zostaje opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na stronie internetowej Miasta Gdańska.
10. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.
11. Potwierdzenie przydzielenia sezonowego punktu handlowego dla plastików na terenie Głównego i Starego Miasta w Gdańsku należy odebrać w Referacie ds. Mecenatu Kultury Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, pok. 123, po uprzednim umówieniu się pod numerem 58 323 61 23.

§ 4. Wygląd i wymiary punktu handlowego

1. W obrębie obszaru punktu handlowego:
 - 1) wszystkie elementy muszą zawierać się w jego granicach,
 - 2) na bieżąco należy usuwać śmieci, niedopałki i inne nieczystości,
 - 3) należy usuwać plamy i zabrudzenia z nawierzchni,
 - 4) nie dopuszcza się przysłaniania nawierzchni poprzez stosowanie sztucznej trawy i wykładzin,
 - 5) nie należy prowadzić konserwacji elementów punktu handlowego, w szczególności malowania, w obrębie punktu handlowego,
 - 6) nie dopuszcza się prowadzenia działalności muzycznej, odtwarzania muzyki ani korzystania z urządzeń służących prezentacji materiałów audiowizualnych.
2. Charakterystyka elementów punktu handlowego (sztalugi, ekspozytory, krzesła):
 - 1) dopuszcza się gabaryty pojedynczego elementu ekspozytora nieprzekraczające wymiarów 90 cm na 90 cm oraz wysokości do 150 cm, z dopuszczalnym odchyleniem o 20% dla każdego z wymiarów,
 - 2) dopuszcza się elementy wykonane z materiałów naturalnych tj. drewno, metal, żeliwo, ratan, wiklina lub wysokiej jakości imitacje materiałów naturalnych tj. technorattan, z wykluczeniem w szczególności ekspozytorów i krzeseł z tworzyw wtryskiwanych, aluminium, drewnianych bali, europalet, płyt OSB,
 - 3) dopuszcza się elementy utrzymane w kolorystyce drewnopodobnej, stonowanej, w odcieniach brązów, dostosowanej do otoczenia, z wykluczeniem kolorów jaskrawych i fluorescencyjnych,
 - 4) nie dopuszcza się reklam,
 - 5) konstrukcja punktu handlowego musi być stabilna i gwarantować bezpieczeństwo,
 - 6) nie dopuszcza się magazynowania towaru w obrębie punktu np. w formie siatek, pudeł, poza wnękami w ekspozytorach,
 - 7) nie dopuszcza się pozostawiania elementów punktu handlowego poza godzinami działalności,
 - 8) elementy punktu handlowego powinny być kompletne, zaimpregnowane, utrzymane w czystości, bez ubytków i śladów zniszczenia.
3. Przesłony:
 - 1) przykrycie punktu handlowego dopuszcza się jedynie w formie jednego parasola,
 - 2) wykluczone są formy zadaszenia punktu handlowego poprzez wolnostojące markizy, parasole, namioty, pawilony, szklarnie, namioty typu pagoda i inne formy zabudowy,
 - 3) parasol:
 - a) nie może zawierać lambrekiny, falbany,
 - b) sześć- lub ośmiokątny o średnicy do 2,0 metrów i wysokości do 3,2 metra,
 - c) nie dopuszcza się sytuowania reklamy na czaszy parasola,

- d) nie dopuszcza się montowania na obrzeżach parasoli rolet umożliwiających po rozwinięciu utworzenie ścian,
 - e) parasol składany z centralną nogą, wyklucza się parasole z boczną nogą,
 - f) czasza parasola wykonana z tkanin np. poliestrowych, bez napisów lub znaków, wyklucza się materiały o fakturze śliskiej, folii, plandek,
 - g) kolorystyka czaszy parasola w kolorze kremowym (tzw. écru), z wykluczeniem bieli,
 - h) podstawa odpowiednio ciężka, stabilizująca parasol przed wiatrem,
 - i) montaż parasola do nawierzchni tylko za zgodą zarządcy terenu,
 - j) parasol kompletny, utrzymany w czystości, bez śladów zniszczenia,
- 4) nie dopuszcza się umieszczania przesłon, folii i innych elementów przesłaniających ekspozytorzy,
 - 5) dopuszcza się stosowanie zabezpieczeń przeciwdeszczowych, tylko na czas opadów, wyłącznie tkaninami naturalnymi lub folią.
- 4. Nie dopuszcza się nośników reklamy.
 - 5. Nie dopuszcza się oświetlenia.
 - 6. Inne urządzenia:
 - 1) nie dopuszcza się umieszczania urządzeń np. drukarek itp., z wyłączeniem drukarek fiskalnych,
 - 2) nie dopuszcza się odtwarzania muzyki, umieszczania telewizorów ani innych urządzeń służących prezentacji materiałów audiowizualnych np. projektorów.

§ 5. Zasady prezentowania i sprzedaży prac

- 1. Otrzymanie w BPK Potwierdzenia przydzielenia punktu handlowego jest podstawą do ubiegania się o obowiązkowy dokument w GZDiZ tj.: zezwolenia na zajęcie pasa drogowego wydawanego w formie decyzji administracyjnej - Wystawca zobowiązany jest do uiszczenia związanych z tym opłat.
- 2. Działalność punktu można rozpocząć tylko i wyłącznie po uzyskaniu wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 1
- 3. Plastyk zobowiązuje się do:
 - 1) prezentowania artystycznych prac autorskich wyłącznie z zakresu: malarstwa, rysunku, grafiki, portretu, rzeźby, ceramiki, tkaniny, rękodzieła lub fotografii,
 - 2) prezentowania prac osobiście lub wyznaczenia do tego celu osoby na podstawie pisemnego upoważnienia,
 - 3) prezentowania prac oryginalnych lub ich ręcznych kopii,
 - 4) zachowania bezwzględnego porządku w obrębie przydzielonej lokalizacji,
 - 5) niepozostawiania punktu ani żadnych innych elementów i ekspozytorów w przestrzeni publicznej po każdorazowym, codziennym zakończeniu działalności,
 - 6) przechowywania przedmiotów niebędących pracami w obrębie wyznaczonego punktu w sposób niewidoczny dla przechodniów (schludny i estetyczny),
 - 7) prezentowania prac wyłącznie w obrębie wyznaczonego punktu,
 - 8) ustawiania punktu w taki sposób, by nie wykraczać poza linię wyznaczoną oświetleniem ulicznym,
 - 9) korzystania z lokalizacji zgodnie z jej przeznaczeniem, bez prawa poddzierżawiania lub zamiany z innymi wystawcami,
 - 10) przestrzegania zakazu wykorzystywania infrastruktury miejskiej (w tym ławek) do celów związanych z prowadzeniem działalności handlowej,

- 11) zwrotu przydzielonego punktu po wygaśnięciu decyzji GZDiZ w stanie nie pogorszonym lub pokrycia kosztów doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego.
4. Zabrania się prezentowania i sprzedawania prac będących kserokopią lub fotokopią.
5. Na terenie Drogi Królewskiej (Długi Targ oraz ul. Długa) dozwolone jest wystawianie i handlowanie dziełami plastycznymi: malarstwo, grafika, linoryt, fotografia. Na Drodze Królewskiej nie dopuszcza się sprzedaży karykatur, elementów sztuki użytkowej ani innych wyrobów masowej produkcji.
6. W czasie sprzedaży Plastyk zobowiązany jest do posiadania:
 - 1) oryginału Potwierdzenia przydzielenia punktu,
 - 2) zezwolenia na zajęcie pasa drogowego wydane w formie decyzji administracyjnej w sprawie zajęcia pasa ruchu drogowego,
 - 3) dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz w przypadku określonym w § 5, pkt. 3 lit. b, pisemnego upoważnienia do prezentowania prac.

§ 6. Cofnięcie pozwolenia

1. BPK zastrzega sobie prawo cofnięcia Potwierdzenia przydzielenia punktu handlowego w przypadku niestosowania się przez wystawcę do zapisów Regulaminu, zapisów Potwierdzenia przydzielenia punktu handlowego i zaleceń służb porządkowych.
2. O cofnięciu Potwierdzenia przydzielenia punktu handlowego BPK zawiadamia GZDiZ.
3. Po cofnięciu Potwierdzenia Wystawca nie będzie mógł ubiegać się o przyznanie miejsca na kolejne dwa sezony.

§ 7. Zachowanie podczas uroczystości

1. W okresie trwania jarmarków, na terenach nimi objętych, kwestię obowiązywania Potwierdzeń przydzielenia punktu handlowego wydanych przez BPK uzależnia się od decyzji organizatorów jarmarków.
2. W przypadku organizacji przez Miasto lub za zgodą Miasta imprez na terenach obejmujących miejsca wskazane, jako lokalizacje dla plastyków, Wystawcy są zobowiązani na każdorazowe polecenie BPK do usunięcia stoisk na własny koszt.

§ 9. Zachowanie podczas kolizji lokalizacji

W przypadku kolidowania przydzielonej lokalizacji punktu z uzgodnieniami przydzielanymi przez GZDiZ, dotyczącymi prowadzenia działalności gastronomicznej bądź handlowej, właściciel Potwierdzenia przydzielenia punktu handlowego wydane przez BPK, wyłącznie po uzyskaniu zgody BPK, ma prawo do zajęcia najbliższej wolnej lokalizacji poza procedurą regulaminową.

§ 10. Lokalizacje nieprzydzielone

1. Lokalizacje, które pozostały nieprzydzielone z powodu:
 - 1) utraty prawa do miejsca,
 - 2) rezygnacji wnioskodawcy,mogą być przydzielone według utworzonej podczas obrad komisji listy rezerwowej.
2. Lokalizacje, które pozostały wolne mogą zostać rozdysponowane pomiędzy wnioskodawcami, którzy złożyli wnioski po terminie ustalonym w regulaminie.