

UCHWAŁA NR

RADY MIASTA GDYNI

z dnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu parkingu podziemnego zlokalizowanego pod Parkiem Centralnym w Gdyni

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40), Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin parkingu podziemnego zlokalizowanego pod Parkiem Centralnym w Gdyni, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdyni:
Joanna Zielińska

Regulamin parkingu podziemnego zlokalizowanego pod Parkiem Centralnym w Gdyni

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Właścicielem parkingu podziemnego zlokalizowanego pod Parkiem Centralnym jest Miasto Gdynia.

2. Zarządcą parkingu podziemnego zlokalizowanego pod Parkiem Centralnym jest Zarząd Dróg i Zieleni z siedzibą w Gdyni przy ul. 10 Lutego 24, zwany dalej „Zarządcą”.

§ 2. 1. Na terenie parkingu podziemnego zlokalizowanego pod Parkiem Centralnym, zwanego dalej „parkingiem”, obowiązuje Regulamin parkingu podziemnego zlokalizowanego pod Parkiem Centralnym, zwany dalej „Regulaminem”.

2. Regulamin jest udostępniony na terenie parkingu oraz na stronie internetowej Zarządcy (www.zdiz.gdynia.pl).

3. Regulamin określa zasady i tryb korzystania z parkingu.

4. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik parkingu akceptuje Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

5. Parking jest parkingiem płatnym całodobowo, niestrzeżonym. Poprzez pozostawienie pojazdu na parkingu użytkownik pojazdu nie zawiera z Zarządcą ani z Właścicielem umowy przechowania pojazdu ani żadnej innej umowy, która zobowiązałaby ich do sprawowania pieczy nad pojazdem użytkownika.

6. Parking jest czynny całodobowo.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, parking może być wyłączony z użytkowania np. na czas remontu parkingu lub innych imprez okolicznościowych.

8. Parking jest monitorowany.

§ 3. Korzystanie z wszelkich urządzeń umieszczonych na parkingu oraz stacji ładowania pojazdów musi odbywać się z zachowaniem bezpieczeństwa oraz wszelkich zasad i norm odpowiednich w tym zakresie (m. in. opisane w normach IEC 61851 i IEC 62196).

Rozdział 2. Zasady korzystania z parkingu

§ 4. 1. Umowa na korzystanie z miejsca postojowego zostaje zawarta z chwilą wjazdu na parking po pobraniu biletu parkingowego, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy i potwierdzeniem prawa do korzystania z miejsca postojowego na parkingu jest bilet parkingowy.

2. Opłata za korzystanie z miejsca postojowego w systemie godzinowym następuje przed wyjazdem z parkingu w automacie kasowym umieszczonym przy wyjeździe z terminalu. Po opłaceniu biletu należy w ciągu 15 minut opuścić parking.

§ 5. 1. Przekroczenie ustalonego czasu na wyjazd skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 100 zł.

2. Za zniszczenie lub zagubienie biletu parkingowego pobiera się opłatę za pełen okres postoju pojazdu podwyższoną o karę umowną w wysokości 100 zł.

3. Za nieuprawniony wjazd lub opuszczenie parkingu bez dokonania opłaty naliczana jest kara umowna w wysokości 300 zł.

4. Płatności można dokonać gotówką i kartami płatniczymi. Automat płatniczy przyjmuje nominały 0,50 zł, 1 zł, 2 zł, 5 zł, 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł i automatycznie wydaje resztę.

5. W automacie płatniczym można wybrać wariant otrzymania paragonu.

6. Opłata za korzystanie z miejsca postojowego w systemie godzinowym naliczana jest proporcjonalnie do czasu postoju zgodnie z wskazanym w ust. 7 cennikiem.

7. Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca postojowego wynosi odpowiednio:

· Za pierwsze pół godziny – 1,00 zł

· Za drugie pół godziny – 3,50 zł

· Druga godzina postoju – 1,00 zł za każde rozpoczęte 12 minut postoju

· Trzecia godzina postoju – 1,50 zł za każde rozpoczęte 12 minut postoju

· Każda kolejna godzina postoju – 1,00 zł za każde rozpoczęte 12 minut postoju

8. Podane w regulaminie ceny są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.

Rozdział 3. Zasady ruchu i postoju pojazdów

§ 6. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1047).

§ 7. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń również innych osób uprawnionych przez Zarządcę w zakresie organizacji ruchu i bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie parkingu.

§ 8. 1. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.

2. Parking jest przeznaczony dla pojazdów samochodowych o wysokości całkowitej do 200 cm oraz o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 2,5 t.

3. Obowiązuje zakaz wjazdu na parking dla pojazdów posiadających instalację gazową LPG.

4. Na pojazdach nie mogą być zamontowane elementy naruszające wysokość określoną w ust. 2.

5. W przypadku niezastosowania się do przepisów określonych w ust. 3, Zarządca jest uprawniony do odholowania lub przestawienia pojazdu na koszt i ryzyko użytkownika parkingu.

§ 9. 1. Pojazd należy zatrzymywać i pozostawiać tylko na wyznaczonym miejscu postojowym.

2. Pojazd może zajmować tylko jedno miejsce postojowe.

3. W przypadku niezastosowania się do przepisu określonego w ust. 1, Zarządca jest uprawniony do odholowania lub przestawienia pojazdu na koszt i ryzyko użytkownika parkingu.

4. Zaparkowany pojazd powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym (mechanicznym) przemieszczeniem.

5. Zaparkowany pojazd powinien mieć szczelnie zamknięte okna, aby uniemożliwić dostęp do jego wnętrza. Ryzyko skutków niezabezpieczenia lub nienależytego zabezpieczenia pojazdu ponosi użytkownik parkingu.

6. Szlabany zamykają się natychmiast po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu lub systemu automatycznej obsługi parkingu.

§ 10. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia OC pojazdu oraz badania technicznego pojazdu.

§ 11. W miejscu postojowym oraz w jego obrębie należy zachować należyty stan sanitarny i porządkowy.

§ 12. 1. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do przestrzegania na jego terenie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej.

2. Wszelkie nieprawidłowości zaobserwowane na terenie parkingu należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze (ochronie) parkingu.

3. W przypadku pożaru należy niezwłocznie powiadomić Państwową Straż Pożarną (tel. 998 lub tel. alarmowy 112).

4. O zagrożeniach bezpieczeństwa należy niezwłocznie powiadomić Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Gdyni (tel. 58 660-22-45) lub odpowiednie służby pod numerem alarmowym 112.

§ 13. 1. Na terenie parkingu jest zabronione:

- 1) mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana płynów eksploatacyjnych, paliwa lub oleju oraz wykonywanie podobnych czynności na drogach wjazdowych, wyjazdowych albo ewakuacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) zatrzymywanie lub postój (parkowanie) pojazdu na drogach wjazdowych, wyjazdowych albo ewakuacyjnych lub w jakichkolwiek innych miejscach niż do tego wyznaczone;
- 3) pozostawianie pojazdu z uruchomionym silnikiem;
- 4) prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania;
- 5) palenie i używanie otwartego ognia, spożywanie napojów alkoholowych (również w pojeździe), wnoszenie i używanie środków odurzających lub innych podobnie działających substancji lub środków, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie, parkowanie pojazdu z nieszczelnym układem paliwowym, olejowym, hydraulicznym lub innym defektem stanowiącym niebezpieczeństwo dla użytkowników parkingu;
- 6) zanieczyszczanie parkingu, w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego koszami oraz zanieczyszczanie kanałów odpływowych;
- 7) pozostawianie w pojazdach osób bez opieki, które nie mają możliwości samodzielnego wydostania się z pojazdu, albo których wydostanie się z niego jest lub mogłoby być znacznie utrudnione;
- 8) pozostawianie zwierząt bez opieki oraz wprowadzanie psów bez kagańców, smyczy i bez aktualnego świadectwa szczepienia, za wyjątkiem psa przewodnika (opiekuna) osoby niepełnosprawnej i zwierząt na służbie oraz innych zwierząt bez odpowiedniego dla nich pojemnika transportowego;
- 9) wnoszenie rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów, w tym broni oraz innych narzędzi i materiałów niebezpiecznych, za wyjątkiem funkcjonariuszy służb upoważnionych do tego na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) przebywanie w celach noclegowych;
- 11) żebranie;
- 12) zakłócanie porządku publicznego, spokoju i naruszanie dóbr osobistych innych osób;
- 13) niszczenie, dewastacja lub przywłaszczanie mienia parkingu, w tym elementów wyposażenia;
- 14) umieszczanie jakichkolwiek ogłoszeń, reklam i innych informacji, a także napisów bez zgody Zarządcy;
- 15) prowadzenie działalności akwizycyjnej lub handlowej bez zgody Zarządcy.

2. W przypadku awarii pojazdu powodującej jego unieruchomienie fakt ten należy niezwłocznie zgłosić ochronie lub Zarządcy (tel. 58 764 40 00).

Rozdział 4. Odpowiedzialność

§ 14.

1. Właściciel pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z niezachowania ostrożności podczas parkowania i poruszania się pojazdem na terenie parkingu oraz jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z usuwaniem szkód wyrządzonych zarówno przez niego, jak i przez osobę, której pojazd udostępnił.

2. Zarządca ma prawo obciążyć użytkownika parkingu kosztami naprawy lub remontu parkingu i jego wyposażenia, jak również kosztami usunięcia zanieczyszczeń, jeżeli był on sprawcą uszkodzeń.

3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu pozostawionym na parkingu, w szczególności za kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie pojazdu, powstałe z winy innych użytkowników parkingu, osób trzecich lub działania siły wyższej. Zarządca nie ponosi również odpowiedzialności za pozostawione w pojeździe rzeczy stanowiące jego wyposażenie.

4. Jeżeli użytkownik parkingu lub osoba przez niego upoważniona poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na parkingu w sposób zagrażający bezpieczeństwu ruchu lub innych użytkowników, a także w sposób uniemożliwiający swobodne korzystanie z parkingu, w tym dostęp do pomieszczeń technicznych, Zarządca ma prawo zlecić odholowanie pojazdu na koszt i ryzyko właściciela pojazdu. W przypadku uszkodzenia pojazdu w trakcie odholowywania Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody.

5. W przypadku pozostawienia pojazdu bez tablic rejestracyjnych lub pojazdu, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność cywilną niezależnie od sankcji wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (t.j.: Dz.U. 2022 poz. 2151) i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu Zarządca ma prawo wezwać użytkownika parkingu za pośrednictwem obsługi (ochrony) parkingu do natychmiastowego zaprzestania działań z nimi niezgodnych, a w przypadku nieuczynienia zadość temu żądaniu wezwać do natychmiastowego opuszczenia parkingu.

3. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym i porządku na terenie parkingu, Zarządca współpracuje z Policją, Strażą Miejską w Gdyni oraz innymi właściwymi organami i instytucjami.

4. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać drogą pisemną na adres zarządcy: Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.

UZASADNIENIE

Z uwagi na udostępnienie do korzystania parkingu podziemnego zlokalizowanego pod Parkiem Centralnym w Gdyni niezbędnym jest wprowadzenie niniejszego Regulaminu korzystania z obiektu publicznego.

DP.0020.2.2023